

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐๕ รายการ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. ความเป็นมา

ตามที่กองพัสดุและทรัพย์สิน มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐๕ รายการ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้มีวัสดุสำนักงานเพียงพอสำหรับใช้ในราชการของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑๑ กอง ในวงเงินงบประมาณ ๔๔๖,๘๗๕.-บาท (-สี่แสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน-)

เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลแก่หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีวัสดุสำนักงานเพียงพอสำหรับใช้ในราชการของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑๑ กอง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุ ที่จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐๕ รายการ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
-รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย-

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาซื้อขาย

๖. การส่งมอบงานและการประเมินงาน

๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยถือราคารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้ดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายในกำหนดเวลา

๖.๒ ส่งมอบงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาซื้อขาย ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

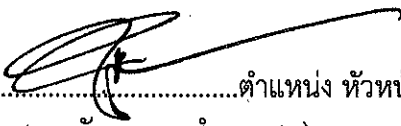
๖.๓ หากไม่ส่งมอบภายในกำหนดจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

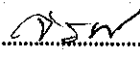
๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา


๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๔๔๖,๘๗๕.-บาท (-สี่แสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน-) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ เบิกเงินจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๒๐๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ตั้งจ่ายไว้ ๒,๑๓๕,๐๐๐.-บาท (-สองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) และตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๑๒๑ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (-ห้าแสนบาทถ้วน-)

๗.๓ ราคากลาง
โดยสืบราคาตามท้องตลาด

(ลงชื่อ)..........ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นางสาวอุทัยวรรณ สำราญสม) ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..........ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
(นายจิรพัฒน์ อินทรภักดี) กรรมการ

(ลงชื่อ)..........ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
(นางสาวณัฐริตา ศรีสาพัด) กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดแนบท้ายร่างขอบเขตของงาน

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐๕ รายการ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม	รีม	๑,๒๗๐
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร F๑๔ ๘๐ แกรม	รีม	๒๐
๓	กระดาษโรเนียว A๔ ๗๐ แกรม	รีม	๓๐
๔	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม สีชมพูอ่อน (๕๐๐ แผ่น)	รีม	๒
๕	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม สีฟ้าอ่อน (๕๐๐ แผ่น)	รีม	๒
๖	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม สีเหลือง (๕๐๐ แผ่น)	รีม	๒
๗	กระดาษปกสีชมพู ๑๒๐ แกรม A๔	รีม	๒๒
๘	กระดาษปกสีเหลือง ๑๒๐ แกรม A๔	รีม	๒๑
๙	กระดาษปกสีฟ้า ๑๒๐ แกรม A๔	รีม	๒๖
๑๐	กระดาษปกสีเขียว ๑๒๐ แกรม A๔	รีม	๑๕
๑๑	กระดาษปกสีโอรส ๑๒๐ แกรม A๔	รีม	๕
๑๒	กระดาษปกสีขาว ๒๑๐ แกรม A๔ (๕๐ แผ่น)	รีม	๒
๑๓	กระดาษโฟโต้ ๑๑๕g.	รีม	๕
๑๔	แผ่นพลาสติกใสทำปก A๔ (๑๐๐ แผ่น)	แพ็ค	๑
๑๕	แฟ้มเสนอชิ้นดี	แฟ้ม	๕๐
๑๖	แฟ้มสันหนา ๓ นิ้ว F๔ (๑/๑๒)	โหล	๖
๑๗	แฟ้มสันหนา ๓ นิ้ว A๔ No.๑๑๒	โหล	๒๔
๑๘	แฟ้มสันหนา ๒ นิ้ว A๔ No.๑๑๕	โหล	๑
๑๙	แฟ้มปกอ่อน A๔ พร้อมลิ้นแฟ้ม (คละสี)	แฟ้ม	๕๖๘
๒๐	ปกเก็บเรื่องกระดาษหนา (๑*๑๐๐)	แพ็ค	๑
๒๑	ลิ้นแฟ้มโลหะ	กล่อง	๒๐
๒๒	สันรูดพลาสติก ขนาด ๕ มม.	โหล	๑๒
๒๓	สันรูดพลาสติก ขนาด ๗ มม.	โหล	๑๒
๒๔	สันรูดพลาสติก ขนาด ๑๐ มม.	โหล	๑๒
๒๕	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๕๐	ตัว	๑๐
๒๖	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	ตัว	๔๐
๒๗	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๕๐/๕๐R	ตัว	๒๓
๒๘	ลวดเย็บกระดาษ No.๓๕-๑M (๑/๒๔)	กล่อง	๙
๒๙	ลวดเย็บกระดาษ No.๑๐-๑M (๑/๒๔)	กล่อง	๑๘
๓๐	ลวดเย็บกระดาษ No.๓-๑M (๑/๒๔)	กล่อง	๑
๓๑	ลวดเย็บกระดาษ No.M๘-๑M (๑/๒๔)	กล่อง	๑
๓๒	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๒๓/๘	กล่อง	๑๔
๓๓	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๒๓/๑๕	กล่อง	๖
๓๔	ที่ถอดลวดเย็บกระดาษ	อัน	๓๒
๓๕	ลวดเสียบกระดาษ	กล่อง	๓๕๔

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน
๓๖	ซองขาวพับ ๔ ครุฑ (๑/๕๐๐)	กล่อง	๗
๓๗	ซองน้ำตาล A๔ ครุฑ (๑/๕๐)	แพ็ค	๑๖
๓๘	ซองน้ำตาลขยายข้าง A๔ ครุฑ (๑/๕๐)	แพ็ค	๒๔
๓๙	ซองน้ำตาลขยายข้าง F๔ ครุฑ ๑๑*๑๗ นิ้ว (๑/๕๐)	แพ็ค	๔
๔๐	ซองพลาสติกใส ขยายข้าง ขนาด A๔	ซอง	๕๐
๔๑	ซองพลาสติกใส ขยายข้าง ขนาด F๔	แพ็ค	๑
๔๒	น้ำยาลบคำผิด ๗ มล.	อัน	๑๑๙
๔๓	ปากกาหมึกเจล ๐.๗ mm.	ด้าม	๙๖
๔๔	ปากกาสีน้ำเงิน	กล่อง	๓๐
๔๕	ปากกาสีน้ำเงิน	ด้าม	๒๒๔
๔๖	ปากกาสีน้ำเงิน (กึ่งเจล)	ด้าม	๒๔
๔๗	ปากกาสีแดง	ด้าม	๗๔
๔๘	ปากกาสีดำ	ด้าม	๒๒
๔๙	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	๖๖
๕๐	ใส่ปากกาหมึกเจล ๐.๗ mm.	อัน	๔๔
๕๑	ตลับขาด สีน้ำเงิน	อัน	๘
๕๒	ตลับขาด สีแดง	อัน	๑๒
๕๓	หมึกเติมตลับขาด สีน้ำเงิน	ขวด	๑๒
๕๔	หมึกเติมตลับขาด สีแดง	ขวด	๒๒
๕๕	ดินสอ HB	แท่ง	๒๙๐
๕๖	ดินสอ ๒B	แท่ง	๑๕
๕๗	ยางลบ	ก้อน	๓๐
๕๘	ไม้บรรทัดพลาสติก ๑๒ นิ้ว	อัน	๔๒
๕๙	ทะเบียนหนังสือรับ	เล่ม	๑๑๖
๖๐	ทะเบียนหนังสือส่ง	เล่ม	๕๓
๖๑	สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ	เล่ม	๖๐
๖๒	สมุดบันทึกมุมมน ๔/๑๐๐	เล่ม	๑๐
๖๓	สมุดเบอร์ ๒ ปกเคลือบ	เล่ม	๘๖
๖๔	สมุดคู่มือเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ	เล่ม	๑๐
๖๕	เทปกาวสองหน้าแบบหนา ๑ นิ้ว	ม้วน	๘
๖๖	เทปกาวสองหน้าแบบบาง ๑ นิ้ว	ม้วน	๖๔
๖๗	เทปใสขนาด ๓/๔ นิ้ว ๗๒ หลา	ม้วน	๒๔
๖๘	เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว ๓๖ หลา	ม้วน	๙๖
๖๙	เทปใส ขนาด ๒ นิ้ว ๔๕ หลา	ม้วน	๒๐
๗๐	เทปใส ขนาด ๓ นิ้ว	ม้วน	๓

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน
๗๑	เทปใส ขนาด ๑ ซม. ๗๒ หลา	ม้วน	๕
๗๒	เทปใส ขนาด ๒ ซม. ๗๒ หลา	ม้วน	๑๒
๗๓	แลคซี้น ขนาด ๒ นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	๓๓
๗๔	แลคซี้น ขนาด ๒ นิ้ว สีเขียว	ม้วน	๑๖
๗๕	แลคซี้น ขนาด ๒ นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	๔๐
๗๖	แลคซี้น ขนาด ๒ นิ้ว สีชมพู	ม้วน	๖๔
๗๗	แลคซี้น ขนาด ๑ นิ้ว คละสี	ม้วน	๒๐
๗๘	กระดาษ Post it	เล่ม	๕๖
๗๙	กาวแท่ง ๒๑ กรัม	แท่ง	๑๒๔
๘๐	กาวแท่ง ๘.๒ กรัม	แท่ง	๑๐
๘๑	กาวน้ำ	อัน	๓
๘๒	คลิปดำเบอร์ ๑๐๘	กล่อง	๖๖
๘๓	คลิปดำเบอร์ ๑๐๙	กล่อง	๗๐
๘๔	คลิปดำเบอร์ ๑๑๐	กล่อง	๑๐๒
๘๕	คลิปดำเบอร์ ๑๑๑	กล่อง	๒๓
๘๖	คลิปดำเบอร์ ๑๑๒	กล่อง	๒๔๕
๘๗	คลิปดำเบอร์ ๑๑๓	กล่อง	๒๐
๘๘	กบเหลาดินสอแบบตั้งโต๊ะ	เครื่อง	๓
๘๙	เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก	เครื่อง	๑๔
๙๐	กรรไกร ขนาด ๗.๕ นิ้ว	เล่ม	๒๑
๙๑	กรรไกร ขนาด ๘ นิ้ว	เล่ม	๓
๙๒	มีดคัตเตอร์ ขนาดเล็ก	อัน	๖
๙๓	มีดคัตเตอร์ ขนาดใหญ่	อัน	๒๙
๙๔	ใบมีดคัตเตอร์ ๓๐ องศา ขนาดเล็ก (๑๐ ใบ)	กล่อง	๔
๙๕	แท่นวางเทปใส	อัน	๒
๙๖	แท่นตัดกระดาษ ขนาด B๔	แท่น	๑
๙๗	เครื่องเจาะกระดาษ ๒ รู ขนาดกลาง	เครื่อง	๕
๙๘	ถ่านขนาด AA (แพ็ค ๔ ก้อน)	แพ็ค	๖
๙๙	ถ่านขนาด AAA (แพ็ค ๔ ก้อน)	แพ็ค	๔
๑๐๐	เครื่องเจาะกระดาษขนาดใหญ่	เครื่อง	๑
๑๐๑	เครื่องเย็บกระดาษขนาดใหญ่	เครื่อง	๑
๑๐๒	ป้ายสามเหลี่ยม อะคริลิก ขนาด ๓๐*๙cm. หนา ๒mm.	อัน	๓๐
๑๐๓	กระดาษไวท์บอร์ด (๘๐*๑๒๐cm)	อัน	๑
๑๐๔	ผ้าหมึกพิมพ์ติด	ตลับ	๓
๑๐๕	คลิปบอร์ด A๔	อัน	๑๒

- ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย